



Utbildningsnämndens delegeringsordning

Innehåll

Författningar.....	2
Allmänt om att fatta beslut på delegation	3
Bestämmelser kring delegation	3
Delegationsförbud	3
Vidaredelegation	3
Rätt att besluta.....	3
Ersättare för delegat	4
Jäv	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
1. Styrande processer	5
1.1 Ledning	5
1.2 Demokrati och insyn	5
2. Stödjande processer.....	6
2.1 Personalärenden	6
2.2 Ekonomi, upphandling m.m.....	7
3. Utbildning	8
3.0 Styrning av kärnverksamheten.....	8
3.1 Förskola.....	8
3.2 Fritidshem	9
3.3 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola.....	10
3.4 Gymnasieskolan och gymnasiesärskola.....	13
3.5 vuxenutbildning	14
4. Skolskjuts	14
5. Fritid.....	15
5.1 Erbjudna och stödjande idrotts- och fritidsutbud.....	15

Författningar

FL	Förvaltningslag (2017:900)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallag (1991:900)
	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
OSL	Offentlighet- och sekretesslag (2009:400)
SF	Skolförordning (2011:185)
SL	Skollag (2010:800)
	Spellag (2018:1138)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Allmänt om att fatta beslut på delegation

Bestämmelser kring delegation

Med delegering menas att utbildningsnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut åt nämnden i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Nämnden kan delegera beslutanderätten till ett utskott, en ledamot, en ersättare eller till en anställd. Bestämmelser om delegation finns i kommunallagens (2017:725) (KL) 6 kap. 37-39 §§.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt talar man om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal, och det är uppenbart att endast ett visst beslut får fattas. Det kan t ex handla om tillämpning av en kommunal taxa. Att exempelvis skicka ut fakturor är ren verkställighet och därför inget delegationsbeslut. Verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

Delegationsförbud

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämndens i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation

I de fall nämnden har delegerat till förvaltningschef att fatta beslut har nämnden enligt 7 kap. 6 § KL möjlighet att överlåta till denne att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Det ska då framgå av delegationsordningen. Beslut som fattas efter vidaredelegering anmäls till förvaltningschefen och nämnden.

Rätt att besluta

Delegeringsordningen innehåller de ärenden i vilka utbildningsnämnden, har delegerat beslutanderätten. Om en ärendetyp inte finns med i delegeringsordningen innebär det att beslut fattas av nämnden.

Delegeringsordningen anger den lägsta nivå som får fatta beslut. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman.

Nämnden eller överordnad tjänsteman kan inte ompröva ett delegeringsbeslut, men kan återkalla delegeringsuppdraget. Nämnden kan också, trots att beslutanderätten delegerats, alltid förekomma ett beslut genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Rätt att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut. Om delegaten anser ärendet svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta i ärendet kan det överlämnas till närmaste chef eller till utskottet för beslut. Om delegaten finner att ett ärende

inom delegeringsuppdraget är av större vikt eller av principiell betydelse ska ärendet överlämnas till nämnden för avgörande.

Ansvarig chef avgör när vikarie och nyanställda blir behörig att fatta delegeringsbeslut. Avgörande för detta är erfarenhet samt kännedom om lagar och förvaltningens riktlinjer och rutiner.

Ersättare för delegat

Vid förfall¹ för delegat övertas delegatens beslutanderätt:

- i första hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst.
- i andra hand av delegatens närmaste chef.

Ärenden delegerade till ordföranden handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Vid förfall för förvaltningschefen övertas beslutanderätten i första hand av den som förordnats som vikarie. Om vikarie inte förordnats eller vid jävssituation övertas beslutanderätten av nämndens ordförande.

Jäv

Delegat kan inte fatta beslut i frågor som rör denne själv eller där i övrigt jäv föreligger enligt förvaltningslagen (2017:900). I en jävssituation ska ärendet överlämnas till närmaste chef.

Anmälan av delegationsbeslut

Utbildningsnämnden beslutar i vilken utsträckning beslut som har fattats genom vidaredelegation (6 kap. 37 § KL) eller genom delegation till anställd (7 kap. 5-6 §§ KL) ska anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.

Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL, det vill säga beslut som fattats genom delegation på grund av att ärendet är så brådskande att utbildningsnämndens sammanträde inte kunnat inväntas, ska anmälas vid utbildningsnämndens nästa sammanträde.

¹ Frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, eller liknande.

1. Styrande processer

1.1 Ledning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande UN	Om det föreligger ett uttryckligt delegationsförbud i lag tar det över kommunallagens generella möjligheter till ordförandebeslut.	1.1.1 Hantera nämnder och utskottsprocess
2	Avge yttranden till myndigheter, annan organisation eller enskild i ärenden som ej är av principiell beskaffenhet eller annan större vikt		Förvaltningschef	Gäller även tillsynsmyndighet.	1.1.4 Yttranden

1.2 Demokrati och insyn

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
3	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	2 kap. 12 § TF och 6 kap. 4 § OSL	Förvaltningschef	Överklagas till kammarrätten Utlämnande av allmänna handlingar är verkställighet.	1.3.1 Allmänhetens insyn och överklagande
4	Beslut om att till åklagar- eller polismyndigheten lämna uppgift som angår misstanke om vissa brott	10 kap. 24 § OSL	Rektor	Gäller utbildningsverksamhet och brott där fängelse är föreskrivet och brottet kan antas föranleda någon annan påföljd än böter.	
5	Pröva om överklagande skett i tid/avvisa överklaganden som inkommit för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet		1.3.1 Allmänhetens insyn och överklagande
6	Omprövning av beslut:	37-39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet		1.3.1 Allmänhetens insyn och överklagande
7	Överklagande och yrkande om inhibition när domstol har ändrat nämndens beslut samt avgivande av yttrande	28 kap. 5 § SL	Förvaltningschef		1.3.1 Allmänhetens insyn och överklagande

8	Lämna yttrande med anledning av laglighetsprövning av beslut		Delegat i ursprungsärendet.	Delegat i ursprungsärendet. Det överklagade beslutet ska vara fattat på delegation.	1.3.1 Allmänhetens insyn och överklagande
9	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter		Förvaltningschef		
10	Avvisande av ombud eller biträde	14 § FL	Förvaltningschef		

2. Stödjande processer

2.1 Personalärenden²

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
11	Beslut om att medarbetare får ha kvar sin anställning efter uppnådd pensionsålder samt medgivande av anställning av ålderspensionär		Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut	Från kommunstyrelsens delegeringsordning.
12	Förbud mot medarbetares bisyssla		Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut	Från kommunstyrelsens delegeringsordning.
13	Disciplinåtgärd i form av skriftlig varning respektive avstängning med eller utan löneförmåner		Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut	Från kommunstyrelsens delegeringsordning.
14	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl		Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut	Från kommunstyrelsens delegeringsordning.
15	Avskedande		Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut	Från kommunstyrelsens delegeringsordning.
16	Överenskommelse om avgångsvederlag motsvarande lön upp till 12 månader		Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras. Samråd med HrC innan beslut	Från kommunstyrelsens delegeringsordning.

² Anställa personal (förutom KC och FC), besluta om förkortad uppsägningstid, förhandla om avvikelser från [arbetstidslagen](#) (ATL), besluta om vikarie för verksamhets-/enhetschef, besluta om anställds ledighet, besluta om anställds deltagande i kompetensutveckling, förhandling vid felaktigt utbetald lön, avgångsförmåner enligt AGF-KL och liknande åtgärder betraktas som verkställighet

17	Förordnande av vikarie för FC för en tid understigande 6 månader		Ordförande UN	Samråd med KC innan beslut	Från kommunstyrelsens delegeringsordning.
18	Beslut om omplacering inom förvaltningen		Förvaltningschef		
19	Beslut om att använda person, utan utbildning avsedd för undervisningen, för undervisning under längre tid än sex månader ³	2 kap. 19 § SL	Rektor	Sådan person får dock anställas för högst ett år i sänder (2 kap. 21 § SL)	

2.2 Ekonomi, upphandling m.m.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
20	Beslut att avskriva utestående fordringar upp till ett halvt basbelopp per gäldenär och år		Förvaltningschef	Delegeringsbeslut redovisas till kommunstyrelsen	Från kommunstyrelsens delegeringsordning.
21	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	Förteckning över beslutsattestanter ska lämnas till ekonomiavd resp HR-avd	Från kommunstyrelsens delegeringsordning
22	Försäljning av lös egendom med försäljningsvärde upp till tre (3) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	Inom nämndens verksamhetsområde	Från kommunstyrelsens delegeringsordning.

³ Upp till sex månader betraktas som verkställighet

3. Utbildning

3.0 Styrning av kärnverksamheten

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
23	Beslut om tilläggsbelopp för barn i enskild pedagogisk omsorg som har omfattande behov av särskilt stöd	25 kap. 13 § SL	Utskott		

3.1 Förskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
24	Beslut om plats i förskola i den omfattning det behövs för barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	8 kap. 5 § SL	Rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn
25	Beslut om plats i förskola för barn som av fysiska, psykiska el. andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap. 7 § SL	Rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn
26	Beslut om förtur till plats inom förskola för barn som har ett eget behov på grund av familjens situation eller på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.	8 kap. 12 § SL	Rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn
27	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift	8 kap. 16 § SL	Rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn
28	Beslut om avstängning från plats inom förskola eller pedagogisk omsorg på grund av obetalda avgifter	Enligt nämndens riktlinjer	Rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn

29	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande i annan kommuns förskola vid särskilda skäl	8 kap. 12 § SL	Biträdande rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn
30	Beslut om mottagande av barn från annan kommun vid särskilda skäl	8 kap. 13 § 1 st SL	Rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn
31	Beslut om mottagande av barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	8 kap. 13 § 2 st SL	Rektor		3.1.1 Placera och administrera information om barn
32	Beslut om interkommunal ersättning förskola	8 kap. 17 § SL	Biträdande rektor		3.1.4 Följa barnets utveckling
33	Beslut om tilläggsbelopp för barn i fristående förskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd	8 kap. 23 SL	Utskott		3.1.4 Följa barnets utveckling

3.2 Fritidshem

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
34	Beslut om plats i fritidshem i den omfattning det behövs för elev som har eget behov på grund av familjens situation i övrigt	14 kap. 5 § SL	Rektor		3.2.1 Placera och administrera information om elever
35	Beslut om plats i fritidshem för elev som av fysiska, psykiska el. andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	14 kap. 6 § SL	Rektor		3.2.1 Placera och administrera information om elever
36	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift	14 kap. 12 § SL	Rektor		3.2.1 Placera och administrera information om elever

37	Beslut om avstängning från plats på fritidshem på grund av obetalda avgifter	Enligt nämndens riktlinjer	Rektor		3.2.1 Placera och administrera information om elever
38	Beslut om interkommunal ersättning fritidshem	14 kap. 14 SL	Biträdande rektor		3.2.4 Följa barnets utveckling
39	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående fritidshem som har omfattande behov av särskilt stöd	14 kap. 17 § SL	Utskott		3.2.4 Följa barnets utveckling
40	Överenskommelse med annan kommun om plats i fritidshem i den kommunen.		Biträdande rektor		3.2.1 Placera och administrera information om elever
41	Beslut om att låta annan kommun köpa fritidshemsplats		Rektor		3.2.1 Placera och administrera information om elever

3.3 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
42	Beslut om mottagande i grundsärskola när vårdnadshavarna samtycker	7 kap. 5 § SL	Verksamhetschef elevhälsan		3.3.1 Ta emot elever
43	Beslut att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp	7 kap. 5 b § SL	Verksamhetschef elevhälsan		3.3.1 Ta emot elever
44	Beslut om mottagande på försök i annan skolform	7 kap. 8 § SL	Rektor	Högst sex månader. Under förutsättning att berörda huvudmän är överens och vårdnadshavare medger det	3.3.1 Ta emot elever
45	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundsärskolan (integrerad elev)	7 kap. 9 § 1 men SL	Rektor grundsärskola	Samråd med ansvarig rektor grundskola	3.3.1 Ta emot elever
46	Beslut att en elev i grundsärskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	7 kap. 9 § 2 men SL	Rektor grundskola	Samråd med ansvarig rektor grundsärskola	3.3.1 Ta emot elever

47	Beslut om uppskjuten skolplikt efter begäran av vårdnadshavare	7 kap 10 § SL	Rektor förskola	Samråd med ansvarig rektor grundskola Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	3.3.1 Ta emot elever
48	Beslut om tidigare skolstart	7 kap. 11 § SL	Rektor		3.3.1 Ta emot elever
49	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan det kalenderår då barnet fyller sex år utan att först ha gått ut förskoleklassen (om vårdnadshavaren begär det)	7 kap. 11 a § SL	Rektor grundsärskola	Gällande grundskola beslutar rektor enligt lagtext.	3.3.1 Ta emot elever
50	Beslut om förlängning av skolplikt a) för elever i skola där Bollebygds kommun är huvudman b) för elever i skola med annan huvudman	7 kap. 13 § SL	a) Rektor b) Biträdande rektor		3.3.1 Ta emot elever
51	Beslut om tidigare upphörande av skolplikt a) för elever i skola där Bollebygds kommun är huvudman b) för elever i skola med annan huvudman	7 kap. 14 § SL	a) Rektor b) Biträdande rektor		3.3.1 Ta emot elever
52	Beslut om att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört (2 år) a) för elever i skola där Bollebygds kommun är huvudman b) för elever i skola hos annan huvudman	7 kap. 15-16 §§	a) Rektor b) Biträdande rektor	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	3.3.1 Ta emot elever
53	Beslut att medge att skolpliktig elev rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap. 23-25 §§ SL	Förvaltningschef	Medgivande får lämnas för upp till ett år i sänder	3.3.1 Ta emot elever
54	Beslut om det finns behov att samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs	7 kap. 21 § SL	Verksamhetschef elevhälsa		
55	Beslut att inte förelägga vårdnadshavare	7 kap. 23 § SL	Verksamhetschef elevhälsa	Beslut att förelägga är ej delegerat	

56	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av elev i annan kommuns förskoleklass vid särskilda skäl	9 kap. 12 § SL	Biträdande rektor		3.3.1 Ta emot elever
57	Beslut om överenskommelse med annan kommun om skolgång i den kommunen	10 kap. 24 §, 11 kap. 24 § SL	Biträdande rektor		3.3.1 Ta emot elever
58	Beslut om mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl	10 kap. 25 § 11 kap. 25 § SL	Rektor	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	3.3.1 Ta emot elever
59	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	10 kap. 27 §, 11 kap. 26 § SL	Rektor		3.3.1 Ta emot elever
60	Beslut om placering förskoleklass vid skolenhet - för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas - vid betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	9 kap. 15 § SL	Förvaltningschef	Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd	3.3.1 Ta emot elever
61	Beslut om placering grundskola/grundsärskola vid skolenhet - för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas - vid betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter - om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	10 kap. 30 §, 11 kap. 29 § SL	Förvaltningschef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	3.3.1 Ta emot elever
62	Beslut om interkommunal ersättning förskoleklass	9 kap. 16 § 10 kap. 34 § 11 kap. 33 § SL	Biträdande rektor		4.1 Erbjudas skolskjuts
63	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående skola som a) ska erbjudas modersmålsundervisning eller deltar i lovskola. b) har ett omfattande behov av särskilt stöd	9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 § SL	a) Förvaltningschef b) Utskott	Tilläggsbelopp för förskoleklass gäller endast särskilt stöd.	3.3.3 Följa elevens lärande och utveckling

64	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden efter att samråd med elevens vårdnadshavare skett	11 kap. 8 § SL	Rektor		3.3.3 Följa elevens lärande och utveckling
65	Datum för höst- och vårterminen början och slut	3 kap. 3 § SF	Förvaltningschef		3.0.2 Styrning av kärnverksamheten
66	Beslut om mottagande av barn som inte anses bosatt i Sverige	4 kap. 2 § SF	Rektor		3.3.1 Ta emot elever
67	Beslut om fördelning mellan årskurser av undervisningstid	9 kap. 4 §, 10 kap. 3 § SF	Förvaltningschef		3.0.2 Styrning av kärnverksamheten
68	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20-22 §§ SL	Rektor	Gäller för elever i grundskola, grundsärskola	

3.4 Gymnasieskolan och gymnasiesärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
69	Beslut om avstängning, helt eller delvis	5 kap. 17 § SL	Rektor		3.4.5 Samverka med elever
70	Beslut om avstängning, helt eller delvis, utbildning med praktiska inslag)	5 kap. 19 § SL	Rektor		3.4.5 Samverka med elever
71	Beslut om ekonomiskt stöd vid inackordering	15 kap. 32, 18 kap. 32 § SL	Biträdande rektor		3.4.1 Ta emot elever
72	Beslut om ersättning för kostnader och omvårdnad för elever på RH-anpassad utbildning	15 kap. 40 § SL	Biträdande rektor		3.4.1 Ta emot elever
73	Beslut om minskning av utbildningens omfattning	17 kap. 6 § SL	Rektor		3.4.3 Följa elevens lärande och utveckling
74	Beslut om utbildningsplan för utbildning på introduktionsprogram	17 kap. 7 § SL	Rektor		3.4.3 Följa elevens lärande och utveckling
75	Beslut om att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ (om synnerliga skäl)	17 kap. 11 § SL, 6 kap. 2 § GyF	Rektor		3.4.1 Ta emot elever

76	Prövning om sökande är behörig och ska tas emot på programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	17 kap. 14, 19 §§ SL	Rektor		3.4.1 Ta emot elever
77	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasieskola som a) ska erbjudas modersmålsundervisning. b) har ett omfattande behov av särskilt stöd	16 kap. 54, 17 kap. 31, 19 kap. 47 §§ SL	a) Förvaltningschef b) Utskott		3.4.3 Följa elevens lärande och utveckling
78	Beslut om färdbevis för elevresa	2 § lag om elevresor	Biträdande rektor		3.4.1 Ta emot elever
79	Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan när vårdnadshavarna samtycker	18 kap. 5 § SL	Verksamhetschef elevhälsan		3.4.1 Ta emot elever
80	Beslut att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	18 kap. 7 § SL	Verksamhetschef elevhälsan		3.4.1 Ta emot elever
81	Beslut om interkommunal ersättning gymnasiesärskolan	19 kap. 43-44a §§ SL			3.4.1 Ta emot elever
82	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 20-22 §§ SL	Rektor		

3.5 vuxenutbildning

83	Yttrande över kostnader för utbildning	20 kap. 15 § och 21 § SL	Biträdande rektor		3.5.1 Ta emot elever
----	--	--------------------------	-------------------	--	----------------------

4. Skolskjuts

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
84	Beslut om skolskjuts enligt riktlinjer	9 kap. 15 b, 21 a §§, 10 kap. 32, 40 §§, 11 kap. 31, 39 §§ SL	Skolskjutssamordnare		4.1 Erbjud skolskjuts
85	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskola enligt riktlinjer	18 kap. 30, 31, 35 §§ SL	Skolskjutssamordnare		4.1 Erbjud skolskjuts

5. Fritid

5.1 Erbjudna och stödda idrotts- och fritidsutbud

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Process
86	Bidrag till kultur- eller fritidsarrangemang överstigande 10 000 men understigande 30 000 ⁴		Enhetschef		5.1.1 Tillhandahålla bidrag till föreningar och studieförbund
87	Beslut om föreningsbidrag enligt riktlinjer	Enligt riktlinjer	Enhetschef		5.1.1 Tillhandahålla bidrag till föreningar och studieförbund

⁴ Bidrag understigande 10 tkr betraktas som verkställighet