

GRAFISK PROFIL



BOLLEBYGDS
KOMMUN

Vi stärker vårt varumärke

Bollebygds kommun är en stor arbetsplats med många olika verksamheter. Därför är det viktigt att all vår kommunikation har ett gemensamt uttryck. Uttrycket beskrivs i den här grafiska profilen, som ska hjälpa oss att vara enhetliga och tydliga med att det är Bollebygds kommun som är avsändare för informationen.

Den grafiska profilen anger hur vi ska använda Bollebygds kommuns logotyp och grafiska element. Den ska också bidra till att det dagliga arbetet med kommunikation blir enklare och effektivare genom framtagna mallar. På följande sidor finns regler och anvisningar för hur den grafiska profilen ska användas.

Ansvar och kontakt

Kommunikatören på kommunstyrelseförvaltningen har det övergripande ansvaret för den grafiska profilen och kan ge råd och stöd till verksamheterna. Verksamheterna är ansvariga för att den grafiska profilen följs internt och vid beställningar från extern producent eller leverantör. Om du vill göra avsteg från den grafiska profilen, kontakta först kommunikatören.

Riktlinjerna gäller tills vidare. De uppdateras och kompletteras efter behov.

Har du frågor om eller synpunkter på den grafiska profilen är du välkommen att kontakta kommunikatören. Fråga hellre en gång för mycket än en gång för lite.

Kommunvapnet

Bollebygds kommuns logotyp består av kommunens vapen och texten Bollebygds kommun.

Bollebygds kannan är kommunens vapen och officiella symbol. Vapnet har utarbetats efter Bollebygds härads äldsta kända sigillbild, som visade en kannan. Vapenfärgerna gult och svart har hämtats från landskapet Västergötlands vapen.

Det var på ett möte i Bollebygds kommunalfullmäktige 1955 som Sven Skattenberg föreslog att kommunen skulle undersöka möjligheterna att skapa ett kommunvapen utifrån Bollebygds härads vapen. Vid den tiden hade häradets funktion upphört. Bollebygds kommun, som bestod av Bollebygds och Töllsjös gamla kommuner, täckte till stor del det gamla häradets område och en stor del av dess folkmängd. På uppdrag av kommunen arbetade riksarkivets heraldiska nämnd fram ett förslag till vapen. Vapenbeskrivningen lød: ”I svart fält en med grepe försedd kannan av guld.” Vapnet har utformats enligt heraldikerns strävan efter enkelhet. Alla linjer har tagits bort och konturer skapas där färgytorna möts.

I oktober 1955 beslöt kommunalfullmäktige att anta förslag till vapen och i december 1955 fastställde regeringen Bollebygds kommuns kommunvapen. Kannan i handdrejat lergods av Åke Lundgren är kommunens officiella representationspresent.

Namnet Bollebygd betyder att orten är huvudbygd

Första delen av namnet Bollebygd är en bestämd form av det fornnordiska adjektivet ”ball” som betyder bård, kraftig eller duktig. Det har använts för att beskriva att orten är kraftigt utvecklad eller ståtlig. Namnet i sin helhet betyder att orten är huvudbygden i förhållande till den omgivande trakten.

(Källa: Bollebygds sockenkrönika från 1959)

Logotyp

En logotyp är en grafisk bild bestående av bokstäver och/eller en symbol. Teckensnitt, färg och form skapar identitet och särskiljning. Logotypens uppgift är att förmedla en tydlig image och känsla.

Kommunens logotyp består av kommunvapnet och kommunnamnet. Vapnet består av en svart vapensköld med en gul kanna eller vit om svartvit version. Kommunnamn skrivs i svart med typsnittet Stone Serif. Kommunnamnet förekommer alltid ihop med symbolen.

Eftersom logotypen har fasta proportioner och avstånd mellan symbolen och texten får endast färdiga logotyper användas. Det är inte tillåtet att använda delar av logotypen och komplettera med annan text eller symboler.

Bollebygds kommuns logotyp ska finnas med i alla sammanhang där kommunen agerar: dokument, trycksaker, affischer, brevpapper och visitkort, i annonser och på bilar och arbetskläder.

Logotypen finns i liggande och stående version där den liggande är standard. Båda finns i färg och i svartvitt där den i färg är standard. Det finns också en version med gul kanna och vit text som används mot mörk bakgrund.

Välj alltid den version som har bäst kontrast mot bakgrunden. Då blir läsbarheten som bäst och kommunen en tydlig avsändare.



Logotyp mot mörk bakgrund



Friyta

För att logotypen ska synas tydligt och snyggt får den inte placeras för nära andra grafiska element (till exempel bilder, texter och rubriker) eller för nära papperskanten. Det område runt logotypen som ska hållas fritt kallas friyta.

Utgå från storleken på bokstaven O i logotypen för att på ett enkelt sätt bestämma den fria ytan.



Storlek

Logotypens storlek anpassas efter produkten men bör aldrig understiga 3 cm i bredd.

Rekommenderad storlek för trycksak i A4-format är 55 mm.

Placering

Huvudregeln är att logotypen placeras i formatets övre vänstra hörn för att ge ett så konsekvent uttryck som möjligt. Det gäller såväl formella dokument och mallar som trycksaker som ska placeras i till exempel broschyrställ.

För att göra logotypen tydlig och utan störande inslag bör den så långt som möjligt placeras mot vit eller ljus bakgrund.

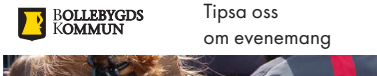
Logotypens placering måste dessutom anpassas till utskriftsmarginaler och läggas på rätt avstånd så att inget faller bort.

Undvik att placera logotypen på mörka eller röriga ytor. Om logotypen måste placeras på en mörk yta kan den svartvita logotypen eller logotypen med vit text användas.

Alternativt kan logotypen placeras på ett vitt horisontellt band vid mörka eller röriga ytor.



Korrekt användning av logotyp på rörig bild.



Tipsa oss om evenemang



Korrekt användning av logotyp på mörk yta.



Logotypen och text ska alltid placeras på ett vitt band när röriga bilder används.



Tänk på friytan vid placering av logotypen.



Det vita bandet måste täcka hela dokumentet. Logotypen får inte läggas i en egen ruta enligt exemplet.



Använd logotypen med vit kontur och text vid placering på mörka ytor.

Färger

Ett enhetligt färgval är viktigt för det visuella intryck vi vill ge av Bollebygds kommun. Gult och svart utgör vår grundläggande färgpalett.

Till grundpaletten finns en uppsättning komplementfärger. Använd i första hand dessa färger på webben, i trycksaker, skyltar, presentationer och andra former av grafiskt material.

Alla färger kan tonas i steg om 10 procent. Håll gärna ihop produktionen med en färg som tonas eller två färger som ligger nära varandra till exempel blå och grön.

Gult och text går inte så bra ihop och bör därmed inte användas som text eller som färgplatta med negativ text i.

Färgad text ska vara 100 procent. När du använder flera färger på ett uppslag, välj då en färg som dominerar och använd de andra som accenter. Detta gör att färgerna blir tydliga och inte uppfattas som ett enda myller.

Bollebygds gul (logotypen)

Pantone 122
RGB: R 255 G 213 B 0
HEX #fdcc0b
CMYK: 0 15 100 0



Svart

RGB 0 0 0
CMYK 91 79 62 97



Turkos

Pantone 7466
RGB 0 174 179
HEX 00AEB3
CMYK 86 0 32 0



Grön

Pantone 354
RGB 0 177 64
HEX #00B140
CMYK 81 0 92 0



Röd

Pantone warm red
RGB 249 66 58
HEX F9423A
CMYK 0 83 80 0



Grå

Pantone Cool Gray 6
RGB 167 168 170
HEX A7A8AA
CMYK 16 11 11 27



Guld

Används i tonplattor, diagram och tryck på svart eller mörk textil. Även för linjer och huvudrubriker.

Pantone 7407
RGB 203 160 82
CMYK 6 36 79 12



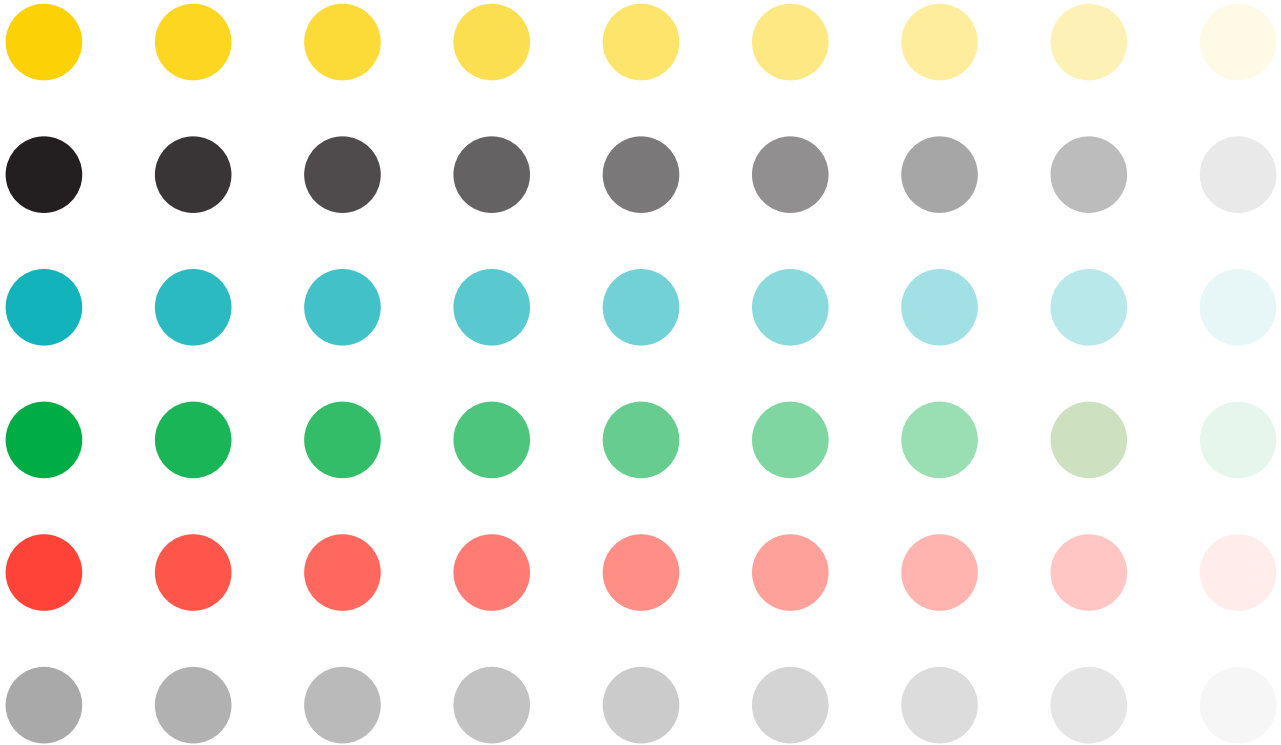
Guld metallic

Används främst vid specialtryck, på till exempel flaggor, och då som PMS-färg.

Pantone 872
CMYK: 0 25 56 51
RGB: 0 25 56 51



Profilfärger graderade från 100 till 10 procent



Typsnitt

Internt material eller vid formella dokument

För att säkerställa att vi använder oss av ett enhetligt typsnitt i brev, skrivelser och rapporter ska endast typsnitten Arial och Garamond användas enligt nedan:

Arial

Till rubriker, korta meddelanden, fotnoter etc.

Garamond

Till löpande text. Textstorleken bestäms utifrån mediatyp och målgrupp, men generellt används storlekarna nedan.

Rubrik 1 (Arial 14p, fet)

Rubrik 2 (Arial 12p, fet)

Rubrik 3 (Garamond 12p, fet)

Brödtext (Garamond 12p)

Externt producerat material

Vid mer avancerad produktion, till exempel broschyrer och affischer, kan också följande typsnitt användas:

Futura

För huvud- och underrubriker.

Kan i vissa fall användas även för brödtext, som till exempel i affischer eller annat material med lite text.

Webb

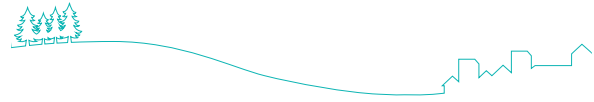
Till den externa hemsidan används typsnitten Droid, Vollkorn och Open Sans.

Grafiska element

Grafiska element används tillsammans med kommunens logotyp för att stärka det egna varumärket. Grafiska element används som dekoration i externt informationsmaterial, men även för att skapa igenkänning och identitet.

Bollebygd kommun grafiska element består av en siluett över Bollebygd samt av Bollebygdskannan. Siluetten används i tryckmaterial och i presentationet. Siluetten kan användas i sin helhet men också som en blockfärg eller som en linje.

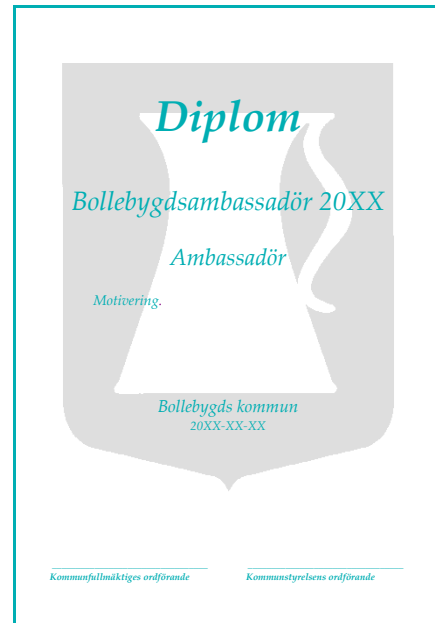
Bollebygdskannan används som ett vattenmärke i bakgrunden för kortare texter, till exempel i kungörelser och diplom.



Elementet som en linje



Elementet som blockfärg



Bilar, kläder och skyltar

Logotyperna på sidan 5 kan användas på bilar, kläder, skyltar och andra ting som är bärare av kommunens profil.

Valet av logotyp är beroende på format och övrig utformning. Tänk på att lämna tillräckligt stort område fritt runt logotypen.

Bilens främre dörrar är lämpliga för logotypens placering.

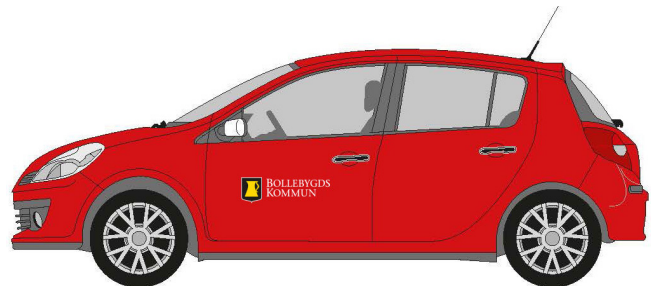
På kläder är ryggtavla eller bröstficka lämpliga placeringar.

Skyltar bör anpassas efter byggnaden. För kommunens fasadskyltar gäller att logotypen ska finnas med till vänster ovanför verksamhetens namn. Logotypen får inte förvrängas eller tas isär utan måste användas som den är. Typsnittet Arial ska användas.



Bollebygdskolnan

Exempel på skylt.




Exempel på tjänstebil med logotyp.

Använd logotyp som ger bäst kontrast mot bilfärg.

Mallar

Dokument

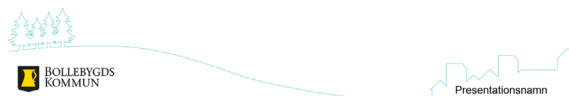
För korrekt användning av logotypen i dokument ska kommunens mallar användas. Mallar för styrdokument hittar du i Platina. Sidhuvudet och sidfoten får inte ändras. Önskas kontaktuppgifter för en specifik verksamhet inom förvaltningen kan du lägga till dem i dokumentet.

| | |
|---|--|
|  BOLLEBYGDS KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Sven Svensson | TJÄNSTESKRIVELSE 2018-08-08 1 (1) Dnr |
| Klicka här för att skriva ärenderubrik. | |
| Förslag till beslut Klicka eller tryck här för att ange text. | |
| Ärendet Klicka här för att skriva en sammanfattning. | |
| Beslutsunderlag | |
| Skickas till Kommunfullmäktige | |
| BOLLEBYGDS KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen | |
| Sven Svensson Förvaltningschef | |
| <hr/> <small>Postadress 517 83 Bollebygd Besöksadress Elafelövägen 2 Telefon 033-231300 Telefax 033-231428 Webbsida www.bollebygd.se E-post kommunen@bollebygd.se</small> | |

PowerPoint

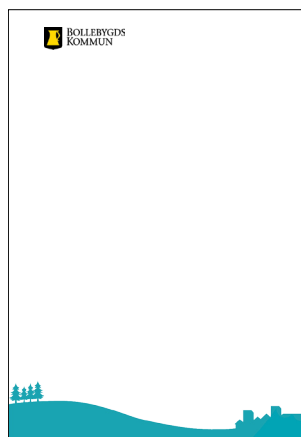
Du hittar en PowerPoint-mall på Insidan genom att söka på ordet mallar. I mallen finns en turkos kontur av det grafiska elementet tillsammans med Bollebygds logotyp.

| |
|--|
| Rubrik |
| Dubbeltryck om du vill lägga till text |



Brev- och affischmall

På Insidan finns också mallar för utskrift, till exempel om du ska göra en A4-affisch för att sätta upp på en informationstavla, eller om du ska skicka brev per post.



Annonser

I annonser kan elementet som linje eller i en blockfärg användas.

Bollebygds kommun har ett särskilt avtal för annonser i tidningen Annonsmarkna'n, information finns på Insidan. För annonsering i övriga tidningar, kontakta kommunikatören.

Exempel på annonser

BO

MÄSSA
22 JUNI

KOMMUNEN DÄR DU BOR BRA OCH LEVER LÄNGE

 **BOLLEBYGDS
KOMMUN**

BO

MÄSSA
22 JUNI

KOMMUNEN DÄR DU BOR BRA OCH LEVER LÄNGE

 **BOLLEBYGDS
KOMMUN**

Exempel på platsannonser

Kommunstyrelseförvaltningen söker
Administratör

bollebygd.se/ledigajobb



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**

Samhällsbyggnadsförvaltningen söker
Bygglovshandläggare

bollebygd.se/ledigajobb



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**



BOLLEBYGDS
KOMMUN