



Bollebygds kommun
Bygg-och miljöförvaltningen
517 83 Bollebygd
byggochmiljo@bollebygd.se
033-23 13 00

Sökande

Sökandens namn (person eller företag)	Organisations-/personnummer
Postadress (gata, box etc.)	Postnummer och ort
E-postadress till sökanden	Telefon dagtid
Kontaktperson (om sökanden är ett företag)	
E-postadress till kontaktperson	Telefon dagtid

- Detta är en gemensam provsmakning, övriga arrangörers uppgifter (samma som ovan) lämnas på separat papper.

c/o	Referens
Postadress	Postnummer och ort

- Fakturan ska skickas till annan betalningsmottagare än sökanden, fullmakt med adressuppgift bifogas.

Serveringsställe

Restaurang, område, plats, föreningshus eller liknande där provsmakningen ska ske.

Namn, t ex restaurangnamn	Restaurangnummer
Besöksadress	Ort
Max antal gäster i lokalen (inomhus)	Max antal gäster på annan yta
Antal sittplatser i lokalen (inomhus)	Antal sittplatser på annan yta



Bollebygds kommun
Bygg-och miljöförvaltningen
517 83 Bollebygd
byggochmiljo@bollebygd.se
033-23 13 00

Provsmakningens omfattning

Servering ska ske till <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap	
Tillstånd söks för provsmakning av <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Övriga jästa alkoholdrycker, t ex cider och fruktviner <input type="checkbox"/> Alkoholdrycksliknande preparat som innehåller mer än 2,25 volymprocent alkohol, t ex alkoglass <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdryck	
Datum för provsmakningen (enstaka tillfälle eller period)	
Provsmakningen kommer att påbörjas, klockslag	Provsmakningen kommer att avslutas, klockslag
Övrig information	

Serveringsansvarig personal förutom tillståndshavaren

För och efternamn, ex. Anna Andersson	Personnummer

Om du som tillståndshavare inte kan närvara vid serveringen ska du istället utse en serveringsansvarig. Personer som du utser som serveringsansvariga ska anmälas. Vi gör ingen lämplighetsprövning av dessa personer, utan det är du som tillståndshavare som ansvarar för att personerna är lämpliga för uppgiften.

Det ligger i tillståndshavarens eget intresse att anmäla personer som är lämpliga, eftersom den som utses som serveringsansvarig är ansvarig för serveringen. Det yttersta ansvaret vilar dock alltid på tillståndshavaren även om han eller hon inte själv är på plats. Den som utses till serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år.

Följande handlingar ska bifogas

- Beskrivning av verksamhetens inriktning. Information om bland annat öppettider, åldersgränser, festfixare, dans och spel. Du ska även beskriva hur du ska marknadsföra ditt evenemang och på vilket sätt tillsynen på området ska ske.
- Kunskap i svensk alkohollagstiftning (gäller inte dig som redan har ett gällande serveringstillstånd i Bollebygds kommun eller som redan har gjort kunskapsprovet med godkänt resultat). För att göra kunskapsprovet, kontakta miljö- och byggförvaltningen för bokning av tid.
- Ritning över serveringsytan. Ska visa antalet bord och antalet sittplatser. Om det finns bardisk och/eller scen ska de också vara markerade på ritningen. Du ska också beskriva hur serveringsytan kommer att avgränsas genom till exempel staket. Den önskade serveringsytan ska vara tydligt markerad på ritningen med exempelvis tjock linje eller färgmarkering.
- Du ska kunna visa att du har rätt att använda (disponera) marken, lokalen eller området där serveringen ska ske, till exempel en kopia av hyreskontraktet.
- För sökande som inte har stadigvarande serveringstillstånd i Bollebygds kommun ska dessutom nedanstående handlingar bifogas. Om flera bolag söker serveringstillstånd vid samma tillfälle ska alla sökande bolag bifoga dessa handlingar.
- Registreringsbevis för bolag eller enskild firma (inte äldre än tre månader)
- Uppgift om aktiefördelning i aktiebolag eller andelsfördelning i handelsbolag, till exempel kopia av aktieboken eller bolagsavtal

Underskrift

Om det är flera sökanden ska ansökan skrivas under av samtliga.

Sökandens underskrift (firmatecknare)	Namnförtydligande
---------------------------------------	-------------------

Information

Blanketten skickas till

Bollebygds kommun, Bygg-och miljöförvaltningen, Miljöavdelningen, 517 83 Bollebygd. Du kan även skicka in den ifyllda blanketten till byggochmiljo@bollebygd.se tillsammans med bilagorna.

Handlingarna som du skickar in med e-post ska helst vara i PDF-format och ska sparas i en egen fil, en handling = en fil.

Avgift och handläggning

Avgift för handläggningen av ärendet betalas enligt den taxa som fullmäktige har beslutat om. Taxan finns i sin helhet på kommunens webbplats, Bollebygd.se. Faktura skickas separat.

För att skynda på handläggningen av din ansökan ber vi dig att noga fylla i alla uppgifter och skicka med alla bilagor som krävs. En eventuell begäran om komplettering fördröjer handläggningen av ditt ärende.

Vi kommunicerar i första hand via e-post så ange en e-postadress som du läser regelbundet. Vi kommer även att skicka beslutet till den e-postadress som du har angett.

Så behandlar vi dina personuppgifter

Vi behandlar dina personuppgifter som underlag för att handlägga ärendet. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. På [Så behandlar vi personuppgifter - Bollebygds kommun](#) kan du läsa mer om hur Bollebygds kommun hanterar personuppgifter.