



## **Villkor och regler vid uthyrning av lokaler och anläggningar i Bollebygds kommun**

1. Avtal tecknas av sökande (hyresgästen) som därmed godkänner de regler som gäller för uthyrningen.
2. Lokaler och anläggningar får endast användas på angiven tid och för angivet ändamål.
3. Bollebygds kommun förbehåller sig rätten att under vardagskvällar och helger för annat ändamål (tävlingar och andra publika arrangemang) disponera lokalen på abonnerad tid, varom hyresgästen skall underrättas minst 2 veckor i förväg. Detta gäller även skolavslutningar och andra större samlingar i skolan samt förberedelse tid för dessa. För sådan disponerad tid debiteras ingen avgift och regleringen av erlagda avgifter sker vid närmast följande debitering.
4. Hyresgästen ansvarar för att själv skaffa och följa nödvändiga myndighetstillstånd. Hyresgästen ansvarar för att inte fler människor vistas i lokalen än som räddningstjänsten tillåter. Hyresgästen skall se till att nödutgångar inte är blockerade eller låsta och att brandföreskrifterna följs.
5. Kontraktet får inte under upplåtelse tiden, från hyresgästen sida, överlåtas på annan.
6. Om lokalen står outnyttjad mer än 3 ggr i följd och orsak ej anmälts, äger Bollebygds kommun rätt att bryta hyreskontraktet/upplåtelsen.
7. Om kommunen behöver använda lokalerna till reparationer, underhåll eller för oförutsedda händelser äger kommunen rätt att bryta kontraktet.
8. Alkohol, tobak och andra droger är inte tillåtna i kommunens lokaler, vid entréer eller på skolgårdar. Undantag kan beviljas för Allrummet Bollegården samt Krokdals matsal. I matsalen krävs tillfälligt serveringstillstånd.
9. Djur är inte tillåtet i lokalerna.
10. I skollokaler samt idrottshallar är det förbud mot nötter, jordnötter samt mandel.
11. Kommunen ansvarar ej för förkomna tillhörigheter eller värdesaker.





## BOLLEBYGDS KOMMUN

12. För personskador som uppkommer i samband med verksamheten ansvarar hyresgästen
13. Hyresgästen ska utse en gruppleddare som ansvarar för verksamheten i lokalen. Gruppleddaren ska ha fyllt 18 år.
14. Ansvarig ledare skall inför verksamhetens start informera sig om anvisningar för användandet av lokalen och dess utrustning hos anvisad personal.
15. Deltagarna får bara vara i lokalerna då gruppleddaren är närvarande.
16. Gruppleddaren är ansvarig för att deltagarna får information om de risker som finns med verksamheten och för att skyddsföreskrifter och anvisningar följs.
17. Gruppleddaren skall vid varje upplåtelse besiktiga lokalen och dess utrustning innan verksamheten börjar. Eventuella brister eller skador anmäls till Bollebygds kommun.
18. Gruppleddaren ansvarar för att inga obehöriga vistas i lokalerna.
19. Gruppleddaren ansvarar för att material, redskap och dylikt ställs tillbaka på anvisad plats, att ljuset släcks och att alla fönster och dörrar är stängda och låsta vid verksamhetens slut. Hyresgästen ska städa lokalerna inklusive använda biutrymmen enligt anvisad rutin.
20. Parkering får endast ske på markerade parkeringsplatser.
21. Skador på lokalen eller dess utrustning, orsakad av hyresgästen, skall omedelbart anmälas till Bollebygds kommun. Reparationskostnader betalas av hyresgästen.
22. Ej återlämnad eller förkommen nyckel/kort debiteras hyresgästen med 500 kr.
23. Om hyresgästen orsakar falskt larm, kommer hyresgästen att debiteras utryckningskostnaden. För brand 6000 kr, för falsklarm inbrott 3500 kr
24. Onormalt slitage/skadegörelse alt. särskilda städkostnader debiteras hyresgästen med 1000 kr.

